

Aviso de Privacidad Integral

Colegio Motolinía de San Luis, A.C.

I. Responsables del tratamiento de los datos personales.

El **Colegio Motolinía de San Luis, A.C., (Colegio Motolinía)**, con domicilio en Basalenque 140, Col. Jardín, C.P. 78270, San Luis Potosí, S.L.P., es responsable de la recolección y tratamiento de sus datos personales en términos de lo establecido por los artículos 2° y 3° fracción XIV de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP)** y 47 de su Reglamento, así como por las disposiciones contenidas en los artículos 1°, 3° y 5° del **Reglamento (UE) 2016/679 Del Parlamento Europeo y Del Consejo (RGPD)**.

II. Finalidades del Tratamiento de los Datos Personales.

De conformidad con lo señalado por los artículos 15 y 16 de la **LFPDPPP**, 26, 27 y 28 del **Reglamento de la Ley**, y 13 y 14 del **RGPD**, los datos generales, financieros, patrimoniales y sensibles (datos personales), recabados en las diferentes secciones del colegio: Primaria, Secundaria y Preparatoria son tratados por el **Colegio Motolinía**, para las siguientes **finalidades esenciales**:

1. Proveer los servicios educativos requeridos por nuestros alumnos(as), en cada una de las secciones que conforman el Colegio: Primaria, Secundaria y Preparatoria, de conformidad con los principios y valores educativos de la Congregación Hijas del Espíritu Santo.
2. Realizar trámites de admisión, inscripción tanto presencialmente como a distancia a través de medios tecnológicos o virtuales, así como para realizar evaluaciones psicopedagógicas, psicológicas y de salud en sus diversas secciones.
3. Publicación de eventos académicos, convocatorias para programas que manejan las secciones de Primaria, Secundaria y Preparatoria (becas y conferencias).
4. Registrar a los alumnos(as) como participantes en los cursos y talleres impartidos por el colegio, tanto presenciales como "en línea", así como también para enviar: material, recordatorios de participación y emisión de constancias.
5. Información y comunicación entre las diferentes secciones del colegio, los directivos, los profesores, los alumnos(as) y padres de familia, por ejemplo, en caso de apoyo psicológico, pedagógico, servicios de emergencias, o bien avisos sobre el desempeño académico de los alumnos(as), así como comunicados de autoridades educativas o de salud tanto Federales como del Estado de San Luis Potosí;
6. Impartición de clases a distancia cuando derivado de situaciones de emergencia, accidentes, bloqueos o contingencias sanitarias, sea requerida dicha modalidad con la finalidad de que los alumnos(as) que forman parte de nuestro colegio continúen con su formación durante estos acontecimientos.
7. Para la administración de nuestros servicios escolares, incluyendo pago de colegiaturas, gestiones de cobranza de adeudos vía telefónica, mensajería instantánea o plataformas institucionales (incluyendo el correo electrónico), facturación electrónica, emisión de constancias y documentos requeridos por los alumnos(as) y/o padres de familia.
8. Integrar a los alumnos(as) a programas de intercambio con otras instituciones dentro o fuera del país que contemplen su desarrollo personal y/o académico.

9. Intercambio de información y comunicación entre las secciones de Primaria, Secundaria y Preparatoria, en el caso que los alumno(as) continúe sus estudios dentro de la institución habiendo cumplido cada uno de los niveles académicos correspondientes, por ejemplo: cuando el estudiante concluye con los seis años de Primaria y pasa a Secundaria, asimismo, en casos de situaciones extraordinarias o emergencia, notificaciones sobre el desempeño académico de los alumnos(as), o bien requerimientos de información de autoridades Federales o del Estado de San Luis Potosí.
10. Realizar los trámites de inscripción para competencias en asociaciones deportivas, o bien entre escuelas particulares (Basquetbol, Natación, Volibol, Fútbol, Atletismo, etc.), así como para la realización de actividades formativas proporcionadas a los alumnos(as) para un mejor desarrollo integral (Pastoral, Teatro, Piano, Guitarra, Batería, Baile, Coro).
11. Confirmar y corregir la información que sabemos de los padres de familia, de los alumnos(as) y de sus familiares para garantizar su derecho a la protección de los datos personales;
12. Canalizar para el apoyo psicológico y psicopedagógico a los alumnos(as) en situaciones de emergencia y/o contingencia presencialmente o bien en caso de ser necesario a través de medios de comunicación remota.
13. Para la contratación de seguros de accidentes y otros servicios de apoyo para nuestros alumnos(as), maestros o personal administrativo como portales, aplicaciones o sistemas privados contratados para la administración de servicios escolares o el desarrollo de programas educativos; y,
14. Garantizar la seguridad de los visitantes y de la comunidad educativa a fin de llevar un control, y registro de quienes tienen acceso a las instalaciones del Colegio (Videovigilancia).

Asimismo, los datos personales recabados también pueden ser utilizados para las siguientes finalidades **no esenciales** (secundarias):

Ofrecerle información de otras instituciones con las que el **Colegio** se auxilie para el desarrollo integral de los alumnos que estudian en nuestras secciones de Primaria, Secundaria y Preparatoria tales como: parroquias, clubes y ligas deportivas, campamentos.

Por otra parte, se les informa que, de conformidad con los artículos 12, fracción X y 22 de **Ley General de Educación** y con el **Programa de Simplificación Administrativa Escolar**, la **Secretaría de Educación Pública (SEP)**, nuestro colegio está obligado a recabar Datos Personales e información de todos los alumnos(as) que entran a la institución, **incluyendo Datos Sensibles** a través de los **Sistemas que maneja la SEP**, o bien **a través de oficios** de la Secretaría de Educación del Estado de San Luis Potosí, en los que se requiere información directamente al Colegio. Estos datos personales son requeridos por **Ley**, o bien por autoridades reguladoras en el ejercicio de sus atribuciones y por tanto **no requieren de consentimiento expreso** para su envío a las autoridades educativas del Estado de San Luis Potosí o Federales, toda vez que buscan coadyuvar a sistematizar y agilizar los procedimientos de la administración escolar de los centros educativos, disminuir las cargas de carácter administrativo del personal docente y directores del colegio para que la mayor parte de su tiempo lo puedan dedicar al desarrollo de actividades técnico pedagógicas, facilitar la evaluación de diagnóstico que permita la toma de decisiones en beneficio de los alumnos(as) y contribuir a elevar la calidad de la educación en nuestro país.

Tratamiento de Datos Personales: Exalumnos(as).

Los datos personales generales recabados de los exalumnos(as) como: nombre, domicilio particular, número telefónico, correo electrónico, historial académico, y de formación, serán tratados para las finalidades esenciales de integrar su información a los directorios de los exalumnos(as), así como enviar información a los interesados sobre los cursos y eventos que realiza el Colegio.

Redes Sociales

La información que los usuarios de las **Redes Sociales** publican o envían vía “**Inbox**” de forma voluntaria o espontánea, se encuentra sujeta a los términos y condiciones determinados por el proveedor de servicios de la Red Social de la que se trate (Facebook, Tik Tok, Instagram, YouTube). El colegio, se compromete a que la información que proporcionen los usuarios solamente será utilizada para atender las solicitudes y dar respuesta a las dudas o comentarios que tengan sobre los servicios que presta la institución, así como para ponernos en contacto con ellos cuando así lo soliciten y generar estadísticas sobre el uso de la red social.

Tratándose de personas que solicitan informes sobre la oferta educativa y demás servicios que presta el colegio, los datos serán utilizados para proporcionarle una atención personalizada y/o ser canalizado con quienes darán seguimiento a su solicitud.

III. Consentimiento para el tratamiento de datos personales sensibles y financieros.

En caso de que sea necesario recabar datos personales **financieros, patrimoniales y sensibles**, se requerirá el **consentimiento expreso** de los padres o tutores de los alumnos(as), para su recolección y tratamiento, por lo cual se requerirá en un formato específico que su representante legal señale si acepta el tratamiento como lo establece el artículo 8° y 9° de la **LFPDPPP**, 15° y 16° del **Reglamento** de la **LFPDPPP**.

IV. Transferencia de datos personales.

Sus datos personales serán transferidos solamente para el cumplimiento de las actividades y procedimientos necesarios para dar acceso a los alumnos(as) y maestros a las instalaciones y servicios de apoyo que ofrece la institución, tales como: programas, sistemas o aplicaciones privadas contratadas por el colegio para la administración de sus servicios escolares (incluyendo servicios alojados en la nube), terceros contratados para el desarrollo de actividades extraescolares y la tramitación de los seguros en favor de los alumnos(a), personal docente y administrativo, así como en aquellos casos en los que se actualice alguno de los supuestos contenidos en el artículo 37 de la **LFPDPPP**. Salvo estos casos, la institución no transmitirá en ninguna circunstancia los datos proporcionados por los alumnos(as) y padres de familia a terceros.

En aquellos casos de emergencia generalizada, contingencia sanitaria o cualquier otra situación en la que las autoridades Federales o del Estado de San Luis Potosí emitan instrucciones a las instituciones educativas requiriendo información personal de los alumnos y sus familiares, se le informará de dicha orden o instrucción en un comunicado o formato específico cumpliendo con las formalidades legales que sean requeridas para la transferencia de los datos que pudieran llegar a solicitarse.

V. Uso de imágenes.

Por otra parte el **Colegio Motolinía** podrá utilizar, imprimir, reproducir y publicar la(s) imagen(es) que sean captadas de los padres de familia, familiares y/o alumnos en medios impresos, electrónicos (blogs, redes sociales privadas del colegio, sitio Web), gacetas internas y anuarios, en todas sus manifestaciones, sus interpretaciones o ejecuciones, sus ediciones, sus fonogramas o videogramas, y en sus emisiones, con la finalidad de documentar y comunicar periódicamente a todos los integrantes de la comunidad educativa información sobre la vida y actividades académicas y eventos que se celebran durante el año escolar en las secciones de Primaria, Secundaria y Preparatoria tales como: misas, graduaciones, eventos deportivos, competencias, festivales y celebraciones. Para el objeto antes señalado, podrá valerse de proveedores externos si es necesario.

Asimismo, el **Colegio Motolinía**, podrá tomar o recibir fotografías de los empleados, alumnos, padres de familia y familiares autorizados para recoger a los niños(as), con la finalidad de identificarlos y permitirles el acceso a las instalaciones del Colegio. Fuera de estos casos la Institución, no revelará ninguna imagen sobre la vida escolar del plantel, ni explotará comercialmente las mismas, sin la autorización previa, expresa y por escrito del titular de los datos o su representante legal.

VI. Medios para limitar el uso o divulgación de datos personales.

En caso de que los y las titulares de los datos personales no deseen seguir recibiendo comunicados en relación con las finalidades no esenciales (secundarias), detalladas en este aviso, usted podrá en todo momento enviar un correo electrónico a la dirección: privacidadmoto@motoliniaslp.edu.mx solicitando dejar de ser contactado para dichas finalidades.

VII. Ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) y revocación del consentimiento.

Conforme a lo señalado en la LFPDPPP, los titulares podrán solicitar al Colegio el acceso, la rectificación, la cancelación (en caso de que esta sea legalmente procedente) u oponerse al uso de los datos personales que hayan sido proporcionados (derechos ARCO), así como revocar el consentimiento otorgado, enviando una solicitud a la Oficina de Privacidad del colegio, vía electrónica a través de la dirección de correo: privacidadmoto@motoliniaslp.edu.mx

Para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como para revocar el consentimiento, se deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. Se deberá enviar un correo electrónico a la dirección privacidadmoto@motoliniaslp.edu.mx, señalando su nombre completo, la relación que tenga o haya tenido con la institución (si es un alumno(as), exalumno(as), padre de familia, visitante, etc.) y el tipo de derecho que desea ejercer.
2. En dicha solicitud deberá indicar con precisión los datos respecto de los cuales solicita el acceso, la rectificación, la cancelación u oposición, o aquellos respecto a los que desee revocar el consentimiento, anexando copia de un documento de identificación oficial (credencial para votar con fotografía vigente, pasaporte, cartilla del servicio militar, etc.), con el fin de acreditar la identidad o la personalidad con la que se realiza la solicitud (representante de un alumno(a) menor de edad por ejemplo), y podrán adjuntar aquellos documentos que sean relevantes para la solicitud en cuestión. Para las solicitudes de rectificación es necesario que el solicitante señale con precisión cual es la modificación que debe hacerse, anexando la documentación que justifique la procedencia de la solicitud.
3. Una vez recibida la solicitud, será enviado por correo un "Acuse de recibo" con la fecha de recepción que corresponda. En caso de que la misma no cumpla con los requisitos legales, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su recepción le será requerido subsanar su solicitud en un término de diez días, de no hacerlo dentro de dicho plazo, la misma se tendrá por no presentada.
4. En caso de que su solicitud haya sido enviada en viernes o bien en día inhábil laboral, la misma podrá ser recibida a partir del día hábil siguiente al que la haya enviado.
5. Su solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de recepción señalada en el acuse de recibo. Este plazo podrá ampliarse por veinte días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo con lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.

6. En caso de que su solicitud sea procedente de conformidad con la LFPDPPP y demás normatividad vigente, se otorgará el acceso, se rectificaran o cancelarán sus datos, se hará efectivo su derecho de oposición o se tendrá por revocado el consentimiento, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se dé respuesta a su solicitud.

Este plazo podrá ampliarse por quince días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo con lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.

En todos los casos en que su solicitud sea procedente, en términos de lo señalado por los artículos 32, 33, 34 y 35 de la LFPDPPP, la respuesta a su solicitud será gratuita a través de la dirección de correo electrónico que el titular de los datos señale para dichos efectos, en caso de que requiera que la información le sea entregada de modo diverso deberá cubrir únicamente los gastos justificados de envío y/o el costo de reproducción en copias u otros formatos que se generen.

VIII. Política de Privacidad en línea.

La información relativa al uso del portal <https://www.motoliniaslp.edu.mx> se describe a continuación. Los usuarios del sitio deben revisar regularmente esta sección pues puede cambiar en cualquier momento a discreción de los administradores del portal. Cuando los usuarios de internet ingresan al sitio del **Colegio Motolinía de San Luis, A.C.**, la institución registra la dirección de Internet (esta dirección por regla general es temporal y es asignada por su proveedor de servicios de Internet al momento en que el usuario se conecta), el tipo de sistema operativo que utiliza y el tipo de software navegador que usa. Adicionalmente la institución puede rastrear las partes del portal que visita el usuario.

La información que obtenemos es utilizada para crear una mejor experiencia para los usuarios del portal de Internet; todo este proceso es hecho sin que el colegio tenga conocimiento del nombre de usuario o de alguna otra información que permita identificarlo. Mientras visita el portal del Colegio, lo hace de forma anónima, a menos que el usuario decida expresamente identificarse.

El **Colegio Motolinía de San Luis, A.C.**, no requiere que los usuarios provean de datos personales para usar el portal de Internet, a menos que esto sea necesario, y les sea explicada dicha necesidad de manera expresa. Algunas aplicaciones pueden requerir que revelen alguna información personal, por ejemplo, los formularios de contacto pueden requerir a los usuarios de forma obligatoria que ingresen su dirección de correo electrónico para registrar y dar atención a sus comentarios, solicitudes, dudas o sugerencias, y contactarlos en caso de que sea necesario.

Dentro de los formularios de contacto por regla general no se les requerirá proporcionar nombre, ni se requerirán datos financieros, patrimoniales y/o sensibles, por lo que su revelación es responsabilidad de estos, sin perjuicio de lo anterior, en caso de que se lleguen a solicitar, se le hará saber la finalidad del tratamiento de sus datos en el aviso correspondiente, el usuario proporcione de forma voluntaria información de alguna de estas categorías, el Colegio asegura la más estricta confidencialidad en su manejo.

Cookies: La cookie es una breve información que el portal de Internet envía al dispositivo de quienes visitan nuestro sitio Web, la cual queda almacenada. La próxima vez que el usuario ingrese al portal de la institución educativa, podremos usar la información almacenada en la cookie para facilitarle el uso de nuestro sitio de Internet. Una cookie no permite conocer la identidad personal a menos que el usuario expresamente elija proporcionárnosla. La mayoría de las cookies expiran después de un periodo determinado de tiempo, o bien pueden ser borradas por el usuario en el momento en que lo desee.

Asimismo, los usuarios pueden hacer que su navegador les avise cuando reciban una cookie de manera que puedan aceptarlas o rechazarlas.

IX. ¿Ante quién puede presentar sus quejas y denuncias por el tratamiento indebido de sus datos personales?

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta, actuación o respuesta a sus solicitudes, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)**. Para mayor información puede usted consultar el sitio: www.inai.org.mx

X. Información.

Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este aviso, o requiere más información respecto al tratamiento que hace nuestra institución de su información personal, puede contactar a nuestra **Oficina de Privacidad**, vía correo electrónico en la dirección: privacidadmoto@motoliniaslp.edu.mx

XI. Cambios en el Aviso de Privacidad.

Este Aviso de Privacidad está vigente desde el 1º de enero de 2012 y podrá ser modificado en forma discrecional por el colegio publicando una nueva versión en el sitio Web. Cualquier modificación al mismo la puede consultar verificando la fecha de actualización en la parte inferior de este aviso.

Última actualización: 3 de mayo de 2024.