

## PROCEDIMIENTOS

### 1. JUSTIFICACIÓN.

Para justificar una inasistencia, es necesario que el padre de familia envíe al correo de [preparatoria@motoliniaslp.edu.mx](mailto:preparatoria@motoliniaslp.edu.mx) un escrito explicando el motivo de la inasistencia de su hijo.

- En caso de ser situación médica, enviará la receta.
- En caso de ser situación de viaje, enviará el justificante de casa. (Enviar por lo menos 1 ó 2 días antes del viaje)
- En caso de ser situación de falla de internet, luz o cualquier otro evento, es importante que inmediatamente envíe la notificación al correo y realice una llamada telefónica a recepción para explicar. (El mismo día)

Los trabajos se podrán recibir siempre y cuando el padre de familia cumpla con estos requisitos, **las faltas no se quitan.**

Estos procedimientos se informarán a los alumnos por medio de los tutores, jefes de grupo y a las mamás coordinadoras.

### 2. RECEPCIÓN DE TRABAJOS.

Se pueden recibir trabajos pendientes siempre y cuando el alumno, realice los siguientes pasos previamente:

- 1.- Comunicar a su profesor de manera inmediata la situación que le impidió subir el trabajo (falla internet, pérdida luz, falla técnica) a través de TEAMS.
- 2.- Enviarán correo electrónico a [preparatoria@motoliniaslp.edu.mx](mailto:preparatoria@motoliniaslp.edu.mx), explicando la situación.
- 3.- Dirección autorizará mediante un mensaje a los profesores para que le reciban el trabajo pendiente.
4. Los trabajos agendados previamente con fecha de entrega no podrán aplazarse, deberán ser enviados el día que se acordó para cumplir el acuerdo, incluyendo entregas de actividades de Proyecto Integrador.

#### NOTA.

- **Si el alumno deja pasar de 1 a 2 días y no informa lo sucedido, no se podrá recibir el trabajo.**
- Los trabajos de clase no se reciben si el alumno no está en la clase sincrónica (salvo previa justificación y autorización)

### 3. REAGENDACIÓN DE EXAMENES.

Para reagendar exámenes es importante:

- 1.- Dar aviso previo a Dirección por escrito sobre el motivo de la reagendación enviando un correo a [preparatoria@motoliniaslp.edu.mx](mailto:preparatoria@motoliniaslp.edu.mx), en caso de que el motivo sea urgente, pueden comunicarse con el tutor para informar.
- 2.- Esperar la autorización y la reprogramación de su o sus exámenes por parte de Dirección, no los maestros ni los tutores.
3. Se informará la fecha y hora reagendada al alumno vía chat de Teams por Jaime Raúl Hernández Ruiz o María Guadalupe Martínez Rocha.  
Si no recibe la información, enviarle mensaje a alguno de los dos.

### 4. PROYECTO INTEGRADOR

- 1.- No se justifica ni reprograma la presentación final del proyecto.
- 2.- Las asesorías son obligatorias y el alumno debe de cumplir con una asistencia del 80% para no perder el derecho a su presentación final y a su porcentaje de participación individual y en equipo. (Esto se les informa previamente en el cuadernillo, en tutoría y en asesorías)

### 5. CASOS COVID

**En caso de haber tenido contacto con un paciente COVID-.**

1. Informar a la brevedad a la Institución y mantener comunicación constante para dar seguimiento al caso.
  - a) Si el enfermo es un familiar el alumno puede tomar sus clases en línea y virtualmente de manera

regular.

b) Si el alumno es el contagiado debe cumplir con las recomendaciones del apartado

1. JUSTIFICACIÓN.

2. Para poder incorporarse a sus actividades escolares deberá presentar el 1er día el alta médica.

**En caso de salir de viaje:**

1. Se solicita llevar un periodo de aislamiento de 15 días posteriores al viaje para incorporarse al Colegio.
2. Sus clases las puede tomar en línea.
3. Es importante que cumpla con tareas y trabajos en tiempo y forma durante su aislamiento para no afectar su porcentaje de calificación.

**En caso de que el alumno presente síntomas en el colegio:**

1. Se aislará en el 1er cubículo.
2. Se hablará al padre de familia para que recoja al alumno y lo lleve a revisión médica.
3. El padre de familia indicará al colegio el diagnóstico médico para tomar las medidas necesarias.
4. Para poder incorporarse a sus actividades escolares deberá presentar el 1er día el alta médica.