

PROGRESIONES

1. PROGRESIÓN: **Creación de inventario.**
 - OBJETIVO: **Utilizar técnicas para la automatización de cálculos mediante fórmulas y funciones.**
2. PROGRESIÓN: **Presupuesto con referencias**
 - OBJETIVO: **Crear un presupuesto que permita utilizar las diferentes herramientas que proporciona Excel, referencias relativas, absolutas, mixtas y el uso práctico de fórmulas.**
3. PROGRESIÓN: **Informe financiero básico**
 - OBJETIVO: **El alumno aplicará fórmulas básicas de suma, resta, multiplicación y división en hojas de Excel para cálculos financieros simples.**
4. PROGRESIÓN: **Formateo de nombres y correos electrónicos**
 - OBJETIVO: **El alumno aplicará funciones básicas de texto (MAYUSC, MINUSC, CONCATENAR) para formatear correctamente nombres y direcciones de correo electrónico.**
5. PROGRESIÓN: **Validar descuentos con condiciones**
 - OBJETIVO: **El alumno integrará funciones lógicas para construir una hoja de decisiones automatizadas con base en condiciones múltiples.**
6. PROGRESIÓN: **Crear una tabla de clientes y buscar información**
 - OBJETIVO: **El alumno será capaz de organizar y consultar información de clientes mediante funciones de búsqueda avanzadas en Excel.**
7. PROGRESIÓN: **Programar recordatorios en una hoja de Excel**
 - OBJETIVO: **El alumno identificará y aplicará las funciones básicas de fecha y hora: HOY(), AHORA(), AÑO(), MES(), DIA(), calculará la antigüedad entre fechas y generará alertas de vencimiento utilizando funciones, integrará funciones de fecha, cálculos de vencimiento y alertas visuales para generar recordatorios automáticos en una hoja de Excel.**
8. PROGRESIÓN: **Tablas y Gráficos en Excel**
 - OBJETIVO: **El alumno creará y dará formato a tablas en Excel para organizar y visualizar datos de forma efectiva, integrará el uso de tablas y gráficos personalizados para crear un informe visual completo de ventas en Excel.**
9. PROGRESIÓN: **Tablas Dinámicas**
 - OBJETIVO: **El alumno organizará una base de datos de gastos en Excel aplicando buenas prácticas para su posterior análisis, utilizará filtros y segmentación de datos para analizar información de gastos de forma dinámica, integrará los elementos trabajados para construir un informe dinámico de gastos visual, útil y funcional.**
10. PROGRESIÓN: **Analizar datos de clientes**





COLEGIO MOTOLINÍA
DIRECCIÓN PREPARATORIA
¡Amar al Espíritu Santo y hacerlo amar!
www.motoliniaslp.edu.mx

OBJETIVO: El estudiante utilizará funciones condicionales de Excel para analizar datos de clientes y generar reportes útiles, diseñará un informe automatizado que integre funciones condicionales aplicadas a una base de clientes.

11. PROGRESIÓN: Crear una macro para formateo automático
- OBJETIVO: El alumno comprenderá la función de las macros en Excel y grabará una macro simple para automatizar tareas de formateo, desarrollará una macro desde el editor de VBA para automatizar el formateo de una hoja con código escrito manualmente
12. PROGRESIÓN: Crear una hoja segura para informes
- OBJETIVO: El alumno protegerá hojas y celdas específicas para evitar cambios no autorizados en los informes, integrará validaciones y protecciones para crear una hoja segura, clara y funcional para informes.

PREPARATORIA MOTOLINÍA
Incorporada a la SEGE



COLEGIO
MOTOLINÍA

CICLO ESCOLAR 2025-2026

U A C: HOJA DE CALCULO APLICADO

PLAN DE ESTUDIOS NEM

Componente de Formación Laboral Básico
Profesor: Luis Alfonso González Bravo

GRUPO	L	M	Mi	J	V
A	12:40			11:00	
B	9:40		7:15		
C	11:00			8:00	
D			8:50	13:30	
E	8:00			7:15	
Total de horas por semana	2	Nombre Alumno:			



Av. Cordillera Arakan #709, Col. Lomas 4ta Secc.
San Luis Potosí, S.L.P. Tel. 444 825 36 43



DISTRIBUCIÓN DE PROGRESIONES, METAS DE APRENDIZAJE Y PERIODOS DE EVALUACIÓN

PRIMER PERIODO		SEGUNDO PERIODO		TERCER PERIODO
PROGRESIONES	OBJETIVO	PROGRESIONES	OBJETIVO	
Creación de inventario.	Utilizar técnicas para la automatización de cálculos mediante fórmulas y funciones.	Programar recordatorios en una hoja de Excel	El alumno identificará y aplicará las funciones básicas de fecha y hora: HOY(), AHORA(), AÑO(), MES(), DIA(), calculará la antigüedad entre fechas y generará alertas de vencimiento utilizando funciones, integrará funciones de fecha, cálculos de vencimiento y alertas visuales para generar recordatorios automáticos en una hoja de Excel.	 <p>PROYECTO INTEGRADOR</p>
Presupuesto con referencias	Crear un presupuesto que permita utilizar las diferentes herramientas que proporciona Excel, referencias relativas, absolutas, mixtas y el uso práctico de fórmulas.	Tablas y Gráficos en Excel	El alumno creará y dará formato a tablas en Excel para organizar y visualizar datos de forma efectiva, integrará el uso de tablas y gráficos personalizados para crear un informe visual completo de ventas en Excel.	
Informe financiero básico	El alumno aplicará fórmulas básicas de suma, resta, multiplicación y división en hojas de Excel para cálculos financieros simples.	Tablas Dinámicas	El alumno organizará una base de datos de gastos en Excel aplicando buenas prácticas para su posterior análisis, utilizará filtros y segmentación de datos para analizar información de gastos de forma dinámica, integrará los elementos trabajados para construir un informe dinámico de gastos visual, útil y funcional.	





Formato de nombres y correos electrónicos

COLEGIO MOTOLINÍA

DIRECCIÓN PREPARATORIA

¡Amar al Español! Funciones condicionales de Excel para analizar datos de clientes y generar reportes útiles, diseñará un informe automatizado que integre funciones condicionales aplicadas a una base de clientes.

Formato de nombres y correos electrónicos	El alumno aplicará funciones básicas de texto (MAYUSC, MINUSC, CONCATENAR) para formatear correctamente nombres y direcciones de correo electrónico.	Analizar datos de clientes	El alumno aplicará funciones condicionales de Excel para analizar datos de clientes y generar reportes útiles, diseñará un informe automatizado que integre funciones condicionales aplicadas a una base de clientes.
Validar descuentos con condiciones	El alumno integrará funciones lógicas para construir una hoja de decisiones automatizadas con base en condiciones múltiples.	Crear una macro para formateo automático	El alumno comprenderá la función de las macros en Excel y grabará una macro simple para automatizar tareas de formateo, desarrollará una macro desde el editor de VBA para automatizar el formateo de una hoja con código escrito manualmente
Crear una tabla de clientes y buscar información	El alumno será capaz de organizar y consultar información de clientes mediante funciones de búsqueda avanzadas en Excel.	Crear una hoja segura para informes	El alumno protegerá hojas y celdas específicas para evitar cambios no autorizados en los informes, integrará validaciones y protecciones para crear una hoja segura, clara y funcional para informes.

PERIODOS DE EVALUACIÓN

<p>ASPECTOS A EVALUAR PONDERACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> 60% EVALUACIÓN CONTINUA (TAREAS, TRABAJOS EN CLASE, INVESTIGACIONES) 40% EXAMEN 	<p>ASPECTOS A EVALUAR PONDERACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> 60% EVALUACIÓN CONTINUA (TAREAS, TRABAJOS EN CLASE, INVESTIGACIONES) 40% EXAMEN 	<p>SEMANA DE EVALUACIÓN DEL PERIODO Fechas: 4 al 9 de Dic 2025 ASPECTOS A EVALUAR PONDERACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Actividades individuales 30% o Actividades en equipo 50% o Presentación final 20%
---	---	--



Av. Cordillera Arakan #709, Col. Lomas 4ta Secc.
 San Luis Potosí, S.L.P. Tel. 444 825 36 43



PACTO GLOBAL
 EDUCATIVO



COLEGIO MOTOLINÍA
DIRECCIÓN PREPARATORIA
¡Amar al Espíritu Santo y hacerlo amar!
www.motoliniaslp.edu.mx



Av. Cordillera Arakan #709, Col. Lomas 4ta Secc.
San Luis Potosí, S.L.P. Tel. 444 825 36 43

